

① コドモンでの出欠申請方法について

本児童クラブでのコドモンの出欠申請方法について説明します。

基本操作方法につきましては、

コドモンヘルプ <https://help.codmon.com/parent> をご活用ください。

コドモンでは「出席」「欠席」を選択できますが本児童クラブでは、**「欠席」のみを使用します。**
「欠席」の申請をもって出欠の判断をすることになりますので、「欠席」の申請のない日は、「出席」と判断させて頂くことになります。

「全出席」の場合は、「未入力」と区別する為、その他にて対象月の初め（土日祝日除く）に**「全出席予定」と入力してください。**

申請期日は、前月の20日までになります。月単位の予定をコドモンにて申請してください。前月の20日をもって来月の保育の予定等を決定しますので、ご協力の程よろしく申し上げます。

20日以降で、追加の「欠席」申請もしくは、「欠席」から「出席」への変更がある場合は、該当日の「欠席」の申請、および「欠席」の変更連絡を行ってください。

コドモンによる出欠の変更は、**2時まで**にお願いします。**2時以降は、電話での連絡をお願いします。**ご協力の程よろしく申し上げます。

出欠申請 お迎え その他

< 31(火) 11月1日(水) 2(木) >

複数日を一括で申請

~~出席~~ 欠席 遅刻

出席連絡の締め切り時刻を過ぎています

欠席理由

病欠

症状・病名

未選択

備考

100文字まで

Home 連絡 カレンダー その他

②出欠（欠席）の申請の方法

「欠席」の申請をもって、出欠判断します。
「欠席」の連絡のない日は、「出席」と判断します。

出席のボタンは使用しません。

※出席ボタンは選択できても選択しないでください。
また、出席ボタンの下に締め切り期限の警告が出ていても、欠席申請には関係ありません。

「欠席」のボタンを選んで、欠席理由等を入力して申請してください。

「複数日を一括で申請」を選ぶことで一括の申請できます。

出欠申請 お迎え その他

< 25(水) 10月26日(木) 27(金) >

複数日を一括で申請

欠席 **確認中** 10月23日 12時41分 **取消**

理由：
備考：

病欠

申請すると、左の様に表示されます。
「確認中」の場合は、自由に取消が可能です。

欠席 **確認済** 10月23日 13時20分

理由：
備考：

病欠

「確認済」となっている場合は、施設側で確定をしていますので、取消はできなくなります。

出欠申請 お迎え **その他**

< 25(水) 10月26日(木) 27(金) >

その他の連絡

連絡帳、遅刻欠席等に該当しない連絡ができます

連絡事項

先生に連絡する

取消ができない場合は、その他より「欠席」
取り止めの旨を連絡をしてください。



③全出席予定の申請の方法

全出席予定の場合

「全出席」か「未入力」を区別するために、「全出席」予定の場合は、対象月の月初めの土日祝日を除く、最初の日、その他の連絡にて、「全出席予定」と入力し、申請をしてください。

④一括申請について

該当日をチェックしてまとめて申請が可能です。

申請の取消は、この画面ではできませんので、

日表示に切替て取消をしてください。

その他の連絡についても、この画面では確認で

きません。**日表示に切替て確認**してください。

出欠申請		お迎え		その他	
< 10月		2023年11月		12月 >	
日表示に切替					
<input type="checkbox"/>	日付	予定	備考		
<input checked="" type="checkbox"/>	1(水)	-			
-	2(木)	欠席 確認済			
<input checked="" type="checkbox"/>	3(金)	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	4(土)	-			
-	5(日)	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	6(月)	-			
-	7(火)	欠席 確認済			
選択した日程をまとめて申請する					
Home		連絡		カレンダー	
				その他	

戻る まとめて申請

~~出席~~ 欠席

*申請期限: 10月27日 1:00

入退室予定

--:-- ~ --:--

甲南わくわく児童クラブ こどもサンプル

出席内容を申請

下書き保存

Home 連絡 カレンダー その他

戻る まとめて申請

出席 欠席

欠席理由

病欠

症状・病名

未選択

備考

100文字まで

甲南わくわく児童クラブ こどもサンプル

欠席を申請

Home 連絡 カレンダー その他

日選択と同じように「欠席」
を申請してください。
「出席」のボタンは使用しない
ください。

⑤お迎えの時間・人の変更連絡

お迎えの時間・人の変更・連絡につ

いてもできますので、必要に応じて、

連絡してください。

連絡先

欠席遅刻 **お迎え** その他

< 23(月) 10月24日(火) 25(水) >

お迎えについて

お迎えに来る時間や人などについて教えてください

▼ ▼

Home 連絡 カレンダー その他